

Kinnitatud direktori käskkirjaga IPK 3-1/2021/4 19.02.2021

## IMAVERE PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Imavere Põhikooli õppekava kehtestatakse Põhikooli -ja gümnaasiumiseaduse  
ja Põhikooli riikliku õppekava alusel.

## Sisukord

2. Kooli eripära ja väärtused ja sümbolika.....	3
2.1. Kooli eripära. ....	3
2.2. Kooli põhiväärtused .....	4
2.3. Kooli sümbolid on kooli logo, kooli lipp ja kooli laul.....	4
3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted .....	5
4. Õppekorraldus.....	6
4.1. Üldpõhimõtted .....	6
4.2. Tunnijaotusplaani.....	7
4.3. Läbivad teemad ja lõiming.....	8
4.4. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal .....	10
5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused .....	13
6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord. ....	13
7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus .....	14
7.1. Õpilase arengu toetamine.....	14
7.2. Hindamise põhimõtted Imavere Põhikoolis.....	14
7.3 Hindamine kehalises kasvatuses .....	17
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord. ....	19
9. Etteõtlikkuse õpe ja karjääri planeerimine.....	20
10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus .....	22
11. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	23
12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted .....	23
13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	24

# 1. Üldsätted

1.1. Imavere Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud riiklikust õppekavast, kooli paikkondlikust eripärast, lastevanemate, õpilaste ja koolipidaja soovidest ning materiaaletest ressurssidest.

1.2. Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1) üldsätted;

2) kooli eripära, väärtused ning kooli õppe-ja kasvatusesmärgid;

3) õppekorraldus;

4) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;

5) loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused III kooliastmes;

6) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;

7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise põhimõtted;

8) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

9) ettevõtliku õppe rakendamine ning karjääriteenuste korraldus;

10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

1.3. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

1.4. Enne kinnitamist peavad kooli õppekava heaks kiitma kooli õppenõukogu, hoolekogu ning õpilasesindus.

1.5. Kooli õppekava kinnitab direktor.

## 2. Kooli eripära ja väärtused ja sümboolika

2.1. Kooli eripära.

Imavere Põhikool väärtustab head taset kõigis õppeainetes, toetub traditsioonidele, lähtub vaimsusest ning sportlikust vaimust, koostöösuutlikkusest ja loovusest.

Imavere Põhikool pakub õpilastele võimalusi saavutada häid tulemusi nii spordis kui akadeemilistel õpilasvõistlustel ja loovuskonkurssidel, nii meeskonnatöös kui individuaalselt.

Kool rakendab õppekorralduses *Kiusamisest vabaks* kooli metoodika, *Liikuva kooli* ning *Ettevõtliku kooli* printsiipe. Kool rakendab nüüdisaegset õpikäsitust, pakub

mitmekülgseid arengu- ja eneseteostamisvõimalusi innovaatilises ja hariduse kvaliteeti väärtustavas õpikeskkonnas.

Kool asub Järva vallas Imaveres, mis ajalooliselt kuulub Pilstvere kihelkonda. Koostööd tehakse EELK Pilstvere kogudusega – jõuluaegne kontsert-teenistus, lõimitud sotsiaalvaldkonna- ja noortetöö.

Imaveres asub Eesti Piimandusmuuseum, mille programmides ja ettevõtmistes kool osaleb.

Kooliga samas majas asuvad Imavere külaraamatukogu, rahvamaja ja noortekeskus. See loob võimalused ühiseks koostööks nende asutustega.

Kooli juurde rajatud Imavere Kunstikoda pakub tegutsemisvõimalusi erinevatele põlvkondadele. Õpilased osalevad aktiivselt spordiklubide töös (MTÜ Imavere spordiklubi, MTÜ Järvamaa saalihokiklubi, SK Järvala).

Kodulähedases koolis on loodud õppimisvõimalused kõigile lastele.

## 2.2. Kooli põhiväärtused

### 2.2.3. Õpilaste sõnastatud väärtused (detsembris 2014):

sõprus, hea käitumine, viisakus, hoolimine, austus, õpetajad mõistavad lapsi, haridus, sõbrad, klassikaaslased, õppimine, pere ja kodu, suhtlemine, hea läbisaamine, kiusamisvaba olemine, puhkus, elu.

### 2.2.3. Õpetajate sõnastatud väärtused (märtsis 2015):

tervis, pere, tasakaal, stabiilsus, traditsioonid, meeskond, lugupidamine, vastutuse võtmine, töökus, koostöö, lojaalsus, ausus, sallivus, turvalisus, märkamine, tunnustamine, hoolivus, empaatia, heatahtlikkus, usaldus, entusiasm, julgus, huumorimeel.

## 2.3. Kooli sümbolid on kooli logo, kooli lipp ja kooli laul.

2.3.1. Logol on siili kujutis, logol on tekst „Imavere Põhikool“ (autor Merike Olt, 2001).

2.3.2. Lipp (mastilipp, saalilipp) on kasutusel aastast 2012. Lipp on kavandatud kooli ja OÜ Lipuvabrik koostöös. Lipu esiküljel on kujutatud kooli logo ning tagaküljel on koolilaulu refrääni alguse lause „Minu kool on Imaveres, keset Eestimaad ...“ ja kooli asutamisaasta 1827.

2.3.3. Koolilaulu sõnade ja muusika autor on õpetaja Krista Tiitmaa. Koolilaulu esitatakse kooli aktusel ja teistel kooliga seotud üritustel.

2.3.4. Kooli sümbolika kasutamist reguleerib IPK sümbolika statuut, mis on kättesaadav kooli veebilehel.

### 3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ja põhimõtted

Kooli tegevuse eesmärgiks on võimaldada õpilastel koolikohustuse täitmine ning põhihariduse omandamine. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel

- ✓ osaleb kogu koolipere
- ✓ luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel
- ✓ koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväarikust ning isikupära
- ✓ jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus
- ✓ märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest
- ✓ välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist
- ✓ ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale
- ✓ luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksikuisi kui ka koos kaaslastega
- ✓ luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul
- ✓ luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel
- ✓ korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine

- ✓ korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest

Ettevõtlik Kool on kaasaegse hariduse kvaliteedimärk, mis on koondnimetus põnevale ja kaasavale õppimise metoodikale ning ühtlasi haridusprogramm, mis toob kooli rohkem iseseisvat ja ettevõtlikku hoiakut, arendab lastes otsustusvõimet ja ärgitab tegutsemishimu.

Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et

- ✓ kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas
- ✓ kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele
- ✓ ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega
- ✓ kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid
- ✓ on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

## 4. Õppekorraldus

### 4.1. Üldpõhimõtted

Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.

Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb kolmeks trimestriks. Kokkuvõttev hindamine toimub kolm korda õppeaastas trimestrite lõpus.

Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde.

Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, e-õppepäev, iseseisev töö jne).

Koolis õpetatakse **A-võõrkeelena** inglise keelt alates 3. klassist ja **B-võõrkeelena** vene keelt alates 5. klassist. Kokkuleppel õpilase ja vanemaga on võimalik õppida ka muud keelt. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

**Kehalist kasvatust** õpetatakse eraldi poistele ja tüdrukutele alates 6. klassist.

**Informaatikatunnid** toimuvad 2.

, 4.

ja 6. klassis. Kõigis teistes klassides toimub antud oskuse arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult.

**Loovtöö aluseid** õpitakse 7. klassis.

**Klassijuhatajal** on üks kohustuslik tund nädalas,

mis

on tunniplaanis fikseeritud. Vajadusel võib klassijuhataja viia tunni läbi tunniplaanist erineval ajal ja kohas, jälgides, et kavandatud teemad oleksid käsitletud.

**Lihtsustatud või toimetulekuõppekava** järgi õpetamisel lähtutakse vastava õppekava tunnijaotusplaani, arvestades põhikooli võimalusi õppe korraldamisel.

#### 4.2. Tunnijaotusplaani

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	kokku	vrkl PRÕ K
Eesti keel	6	7	6	5	3	3+1	2	2	2	37	36
Kirjandus	-	-	-	-	2	2	2	2	2	10	10
A-võõrkeel (inglise)			3	3	3	3	3	3	3	21	21
B-võõrkeel (vene)					1+1	2	3	3	3	13	12
Matemaatika	3+1	3+1	4+1	4+1	4+1	5	4+1	4+0,5	5	42,5	36
Loodusõpetus	1+1	1+1	1+1	2	2	3	2			15	12
Geograafia							1+0,5	2	2	5,5	5
Bioloogia							1+0,5	2	2	5,5	5
Keemia								2+0,5	2	4,5	4
Füüsika								2	2	4	4

Ajalugu					1+1	2	2	2	2	10	9
Inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1		6	6
Ühiskonnaõpetus				1					2	3	3
Muusika	2	2	2	2	1+1	1	1	1	1	14	13
Kunst, tööõp, käsitöö	3	3	3							9	9
Kunst				1	1	1+1	1	1	1	7	6
Tööõp, käsitöö, kodundus, tehnol				1+1	2	2	2	2	1	11	10
Kehaline kasvatus	3	3	2+1	3	3	2	2	2	2	23	22
Loovtöö alused							+1			1	-
Informaatika		+1		+1		+1				3	-
Kohustuslik koormus (tunde nädalas)	20	23	25	25	28	30	30	32	32	<b>245</b>	

#### 4.3. Läbivad teemad ja lõiming

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui



tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;

5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad on:

1) kodanikualgatuse ja ettevõtlikkuse arendamine, elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid; edendada ettevõtlikku hoiakut, arendada ettevõtlusalaseid teadmisi ning aidata kaasa õpilastes konkurentsivõime kasvule tööturul.

2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

4) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

5) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

6) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

7) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb

ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks **lõimingu** kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

#### 4.4. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1. Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane arvutit või nutitelefoni ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
2. Õpilastega suhtlemine, uute õppeteemade selgitamine ning õpijuhiste ja tagasiside andmine toimub kokkulepitud veebikeskkonnas MS Teamsis.
3. Distantsõppe perioodil on Imavere Põhikoolis kasutusel järgmised [õppekeskkonnad](#)<sup>1</sup>
4. Aineõpetaja valib vahendid ja meetodika, mille abil õppetööd läbi viiakse.
5. Iseseisvaks õppimiseks antakse õpilastele selged õpijuhised, mida ja kuidas õppida ning kust leida lisamaterjale.
6. Õpilastele tagatakse võimalus individuaalseks juhendamiseks ja tagasisideks. Konsultatsiooniks on õpetajad kättesaadavad e-kirja või veebivestluse teel.
7. Õppetöö distantsõppel toimub kehtiva tunniplaani alusel.
8. Veebitunnid toimuvad vähemalt 50% ulatuses igas õppeaines ja tunniplaani märgitud ajal. Veebitundide läbiviimise eesmärgiks on õpetaja ja õpilaste vahelise kontakti hoidmine ning juhendatud õppe tagamine.
9. Et õpilane saaks oma aega planeerida, kantakse kõik distantsõppe ülesanded ja juhised õpilasele eKooli koduste ülesannetena hiljemalt eelmise tööpäeva õhtul kella 17ks.

10. Õpilasele antud päevaülesannete esitamise tähtaeg on sama päeva õhtul hiljemalt kell 23.59, välja arvatud juhul, kui õpetaja annab nädalaülesande või teeb reaalajas tunniplaanijärgsel ajal veebitundi.
11. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, pakub õpetaja välja ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist.  
Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks õpilase luba.
12. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses veebitunnis mitteosalemist on õpetajal õigus märkida eKooli tähisega „-“.
13. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Klassijuhataja põhjendab eKoolis aineõpetajate märgitud puudumised veebitundidest.
14. Kui aineõpetaja märkab nädala jooksul õpilast, kes ei osale distantsõppes, teavitab ta sellest klassijuhatajat. Vajadusel aitab sotsiaalpedagoog saada ühendust ja selgitada olukorda õpilase ja/või vanemaga.
15. Pikapäevarühma õpetaja on veebikeskkonnas kättesaadav pikapäevarühma ajal.
16. Tugispetsialistid (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, õpiabi õpetajad, logopeed, psühholoog) nõustavad õpilasi, vanemaid ja õpetajaid e-kirja, veebikõne või telefoni vahendusel.
17. eKooli puudutavate küsimuste korral saab pöörduda eKooli administraatori poole.
18. Distanstõppe ajal jätkub huvitegevus huvijuhi koordineerimisel veebikeskkonnas.
19. Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe võib toimuda koolis kontaktõppena, arvestades õpilaste individuaalset õppimissuutlikkust ja neile tõhustatud või eritoe tagamise vajadust.
20. Õppetegevuseks kasutatavates ruumides tohivad viibida ja liikuda ka need õppijad, kes vajavad õpetaja hinnangul konsultatsioone õpitulemuste saavutamiseks.
21. Hindamise alused on distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.
22. Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid. Õpilastele antakse tagasisidet selle kohta, mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ning mida teha selleks, et vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada. Õpetaja annab õpilase tehtud tööle tagasiside vähemalt kord nädalas.

23. Veebitunnis osalemise reeglid õpilasele. Veebitunnis osamine on õpilasele kohustuslik. Enne veebitundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni). Veebitunnis osaleb õpilane kokkulepitud ajal/vajadusel sisselülitatud kaameraga. Veebitundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga. Veebitunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum. Veebitunnis on viisakas ja korrektne riietus. Veebitunnis ollakse kohal õigel ajal. Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes jäetakse hüvasti. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud. Veebitunni vestlusala (*chat*'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot. Õpilane ei tegele veebitunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne). Õpilane ei jaga veebitunni linki kõrvaliste isikutega. Õpilane lahkub veebitunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa. Veebitunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist. Veebitunni salvestamine on keelatud!

#### <sup>1</sup>Imavere Põhikoolis kasutatavad õpikeskkonnad

1. eKool
2. MS Office
3. <https://www.opiq.ee/>
4. <https://e-koolikott.ee/>
5. <https://eis.ekk.edu.ee/eis>
6. <http://www.eduten.com/>
7. [vocaroo.com](http://vocaroo.com)
8. <https://getkahoot.com/>
9. <https://learningapps.org/>
10. <https://answergarden.ch/>
11. <https://www.mentimeter.com/>
12. <https://padlet.com/>
13. <https://www.mindomo.com/>
14. <https://www.socrative.com/>
15. <https://classroomscreen.com/>
16. <https://courses.cs.ut.ee/t/digiopik/>
17. <https://ideaboardz.com/>
18. <https://whiteboard.fi/>

19. <https://www.eki.ee>
20. <https://www.taskutark.ee>
21. <https://www.folklore.ee>

## 5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

Kooli õppekeskkonda mitmekesistamiseks kavandatud tegevused:

- ✓ Erinevate õppemeetodite ja strateegiate rakendamine
- ✓ Õppimine väljaspool klassiruumi (õues, õppekäigul, looduskeskuses, teatris, kinos, muuseumis jne)
- ✓ Osalemine huviringides
- ✓ Ülekoolilised traditsioonilised sündmused
- ✓ Õpilaste poolt ette valmistatud ja läbi viidud ülekoolilised sündmused
- ✓ Osalemine koolivälistel õpilasvõistlustel ja –konkurssidel
- ✓ Õppimine TÜ Teaduskoolis
- ✓ Nutikate laste fond <http://imavereandekadlapsed2011.weebly.com/>
- ✓ Õpetajate koostöö ja läbivate teemade aineülene käsitlemine (kooli mäng õppeveerandi lõpul)
- ✓ Keskkonnateemalised õppekäigud (taotletakse evahendeid KIKilt)
- ✓ Teatrite külastamine (taotletakse vahendeid programmidest)
- ✓ Huvihariduse lisavahendite taotlemine

## 6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.

III kooliastme õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö, näitus vms. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust. Eeldatavalt aitab loovtöö arendada loomingulist algatusvõimet, iseseisva töö ja koostööoskust, esinemis- ja eneseväljendusoskust,

õpimotivatsiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist. Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatöona.

Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise üheks tingimuseks.

Loovtöö koostamise juhend ja hindamise kord on leitavad kooli veebilehel.

## 7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

### 7.1. Õpilase arengu toetamine

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused ja rakendatakse individuaalset õppekava.

Õpilasel, kellel on tekkinud ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalus saada õpiabi konsultatsioonitundides. Vajadusel nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Ja veel teiste mõtted ka.

Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem. Arenguvestluste läbiviimise kord on leitav kooli veebilehel.

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Eesmärgiga tagada õpilaste arengut toetavad tingimused tegeldakse koolis järjepidevalt sisehindamisega.

### 7.2. Hindamise põhimõtted Imavere Põhikoolis

Hindamise korraldus lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja Põhikooli riiklikust õppekavast .

Ainekavas kirjeldatud õpitulemusi hinnatakse 1.-9. klassis numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5”

hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

2.1 Esimeses klassis kasutatakse esimesel trimestril sõnalisi hinnanguid, mille põhimõtted sätestatakse ainekavades. Teisel ja kolmandal trimestril hinnatakse 1. klassis numbriliste hinnetega.

2.2 Kehalises kasvatuses kasutatakse 1.-9. klassis sõnalisi hinnanguid (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamine lähtub kõikides ainetes õppe-eesmärkidest. Numbriline hinne näitab nõutava õpitulemuse ja saavutatud õpitulemuse suhet.

Hindamisel arvestatakse ainult õpitulemust. Õpilase hoolsuse, püüdlikkuse, tehtud töö hulga, käitumise, hoiakute, väärtushinnangute vms kohta antakse suulisi/kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

Kõiki õppeaineid hinnatakse ühesuguste põhimõtete järgi, ainespetsiifikast tulenevad erinevused kajastuvad ainekavades kirjeldatud õpitulemustes.

Õpetaja valib hindamise objektid ja hindamisvahendid ja fikseerib need töökavas. Õpetaja otsustab, kuidas hindeid ja hinnanguid kasutatakse kokkuvõtval hindamisel ehk hinnete koondamisel trimestri- või aastahinneteks.

Õpetaja selgitab õpilastele õppeaasta/trimestri/uue õppeülesande eel õppekava nõudeid, oodatavaid õpitulemusi, hindamistingimusi, hinnete osakaalu.

Õppeülesannet/ teemat kokku võttev (kontroll-) töö kantakse e-kooli kontrolltööde plaani. Õpilasel tohib päevas olla reeglina ainult üks kontrolltöö. Erandeid tehakse poolte kokkuleppel.

Õpilane on hindamisel võrdsetes tingimustes teistega.

Hindamise aeg, koht ja viis on ette teatatud ja kõigile õpilastele ühesugune.

Hinnatavad õppeülesanded on kohustuslikud kõigile õpilastele.

Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.

Pärast õpitulemuste hindamist on õpilasel õigus saada selgitusi hinde, hinnangu kohta.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“ („1“).

„Puudulikke“ („2“) ja „nõrku“ („1“) hindeid püütakse ennetada. Nimetatud hindeid saab parandada, kui õpilane on täitnud kõik õpitulemuste saavutamiseks vajalikud ülesanded, on vastu võtnud kooli poolt pakutava õpiabi ega ole põhjuseta puudunud.

Kokkuvõttev hindamine trimestri/õppeaasta lõpul põhineb e-kooli kantud hinnitel ning iseloomustab kooli õppekava nõuete täitmist nimetatud perioodil.

Kokkuvõttev hinne ei kujune hinnete aritmeetilise keskmisena, vaid peegeldab hinnete osakaalu.

Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri- või aastahinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

Õpilasele, kelle trimestri- või aastahinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem, et aidata tal omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Trimestri- ja aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri- või aastahinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik», «nõrk» või “mittearvestatud”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik», «nõrk» või “mittearvestatud”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekava nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne «mitterahuldav», “nõrk” või “mittearvestatud”.

Kokkuvõtivatest hinnetest teavitab kool lapsevanemat e-kooli kaudu. Trimestri ja õppeaasta lõpul väljastatakse paber kandjal klassitunnistus.

Õpilase hindamisel tekkinud eriarvamustes püüavad vaidlevad pooled ise kokkuleppele jõuda. Vajadusel lahendab koolijuht vaidluse koos asjaosalistega. Hinde muutmine kuulub õpetaja ainupädevusse. Õpilasel on seadusest tulenevalt vaide esitamise õigus.



### 7.3 Hindamine kehalises kasvatuses

Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased. Vabastatud õpilane viibib tunnis, jälgib seda kõrvalt või täidab õpetaja poolt antud ülesandeid. Hindamisel arvestatakse õpilase vanust, võimeid, tervislikku seisundit ja individuaalset arengut.

Hindamisel kasutatavad lühendid:

- A arvestatud (positiivne hinnang),
- MA mittearvestatud (negatiivne hinnang),
- VA vabastatud tervislikel põhjustel (kokkuvõtval hindamisel).

Protsessi hindamisel kasutatavad lühendid:

- R puuduvad spordiriided,
- A arvestatud (positiivne hinnang),
- MA mittearvestatud (negatiivne hinnang),
- T vabandab tervislikel põhjustel (arsti või lapsevanema tõend).

Hinnang "MA" õpilane ei sooritanud rahuldavale tulemusele õpetaja poolt antud ülesannet.

Kokkuvõtvat hinnangut mõjutavad tegurid:

- ✓ huvi ja aktiivsus tunnis, iseseisev harjutamine, tunniväline kehaline tegevus;
- ✓ õpilane saabub tundi sportlikus riietuses, võtab tunnist aktiivselt osa, tegutseb innuga, aitab oma tegevusega kaasa tunni sujuvale kulgemisele;
- ✓ harjutab iseseisvalt väljaspool tunde või osaleb treeningtundides, esindab kooli erinevatel spordivõistlustel;
- ✓ individuaalne kehaline areng;
- ✓ õpetaja või õpilase poolt koostatud kontrollharjutuste täitmine;
- ✓ õpetaja on testinud õpilase kehalisi võimeid; õpilase arengus on toimunud edasimineku võrreldes eelmise testimisega; õpilane on teinud kõik endast oleneva oma füüsilise tubliduse tõstmiseks;
- ✓ põhivara omandamine - õpilane on omandanud õpitud spordialade põhiliikumise vilumused, tehnikaelemendid, oskused, teadmised, ning oskab neid praktikas rakendada, teab õpitud liikumis- ja sportmängude reegleid ja täidab neid mängides;
- ✓ teoreetilised teadmised ja nende rakendamine - õpilane teab spordialade võistlusmäärusi, harjutamise põhimõtteid ja esmaabivõtteid, omab teadmisi olümpiamängudest ja teistest suurvõistlustest, teab Eesti sportlasi ja nende saavutusi.

Kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud kohustuslikest tulemushinnetest. Trimestri algul teatab õpetaja ülesanded-tegevused, mille sooritamine on õpilasele kohustuslik.

Kui õpilane puudub koolist kohustusliku ülesande sooritamise ajal või vabandab, märgitakse e-päevikusse puudumise korral - „-/!“ hilisemal sooritamisel „-/tärniga hinne“, vabastuse korral - „v/!“ või “T/!”, hilisemal sooritamisel „v/tärniga hinne“ või T/tärniga hinne.

Kui kokkuvõttev hinne on õppeperioodi (trimester või õppeaasta) lõpus kahe hinde vahel, siis õpetaja arvestab hindamisel õpilase osalust ja aktiivsust tunnis.

Trimestri kokkuvõttev hinne pannakse välja põhikoolis õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundides.

Täiendav õppetöö. Kui õpilane on kehalise kasvatus tundidest trimestri jooksul osaliselt vabastatud arstitõendi alusel ja tal ei ole õppeperioodi lõpuks hindele sooritatud kohustuslikud ülesanded, antakse talle lisäülesandeid (kokkuleppel õpilasega ja lähtudes tema tervislikust seisundist) või jäetakse õpilane määratud ajaks täiendavale tööle.

Vabastatud (tervislikel põhjustel) õpilase hindamine. Vabastatud õpilane viibib tunnis, jälgib seda kõrvalt või täidab õpetaja poolt antud ülesandeid. Sügis- ja kevadhooajal (õuetundides) täidab lihtsustatud ülesandeid – kõnd või teisi õpetaja poolt antud ülesandeid (kohtunik, teoreetiliste teadmiste testid). Juhul kui õpilaste tervises seisund ei võimalda kehalise kasvatus ainekava täita ka lihtsamal kujul (raviarsti poolt määratud harjutusi), koostatakse individuaalne õppekava, milles fikseeritakse kehalise kasvatus õppe-eesmärk, õppesisu, õpitulemused ning nende hindamise vormid.

Sõnaliste hinnangute teisendamine numbrilisteks hinneteks.

“A“ (teisendamisel hinne “3”) - osalenud õppeprotsessi kogu trimestri (aasta) tundide arvust 50%, täitnud lihtsamaid ülesandeid (õpetaja abiline, kohtunik, jälginud-tunneb spordialade reeglite täitmist)

“A“ (teisendamisel hinne “4”) - osalenud õppeprotsessi kogu trimestri (aasta)tundide arvust 75%, täitnud lihtsamaid ülesandeid (õpetaja abiline, kohtunik, jälginud-tunneb spordialade reeglite täitmist)

“A“ (teisendamisel hinne “5”) - osalenud õppeprotsessi kogu trimestri (aasta) tundide arvust 90%, täitnud lihtsamaid ülesandeid (õpetaja abiline, kohtunik, jälginud-tunneb spordialade reeglite täitmist)

## 8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.

Vajadusel korraldatakse õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamine ja õpilasele vajaliku toe pakkumine. Selleks taotletakse abi kooli pidajalt ja selle korraldab direktor.

Direktori poolt on määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks moodustatakse vajadusel lisaks tavaklassidele ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud

ja ajaliselt piiritletud ning järgitakse haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis arvestatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka väga heade tulemuste saavutamisest aineolüm piaadidel, konkurssidel või võistlustel.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud”, kellel on hinne jäetud välja panemata, määratakse kohustuslik konsultatsioon, koostatakse õpiabi plaan, individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugiteenus vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Tugisüsteemide õppetööd koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija.

Kool korraldab järgmisi õpiabi- ja toetusvõimalusi:

- ✓ koostöövestlus koduga
- ✓ täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.  
Igal õpetajal on nädalas kindel konsultatsiooniaeg, et õpilasi abistada ja juhendada.  
Konsultatsiooniajad on kirjas kooli koduleheküljel ja infotahvlil.
- ✓ õpiabi
- ✓ logopeediline abi
- ✓ individuaalne õppekava (õpiraskus, andekus, terviseprobleem, pikemat aega õppes eemal viibimine)
- ✓ käitumise tugikava
- ✓ psühholoogiline abi
- ✓ pikapäevarühma vastuvõtmine
- ✓ sotsiaalpedagoogi abi

## 9. Etteõtlikkuse õpe ja karjääri planeerimine

Õpilaste ettevõtlikkus, teadmised ja oskused on tänapäeva kiirelt muutuvast maailmas toimetulemiseks ja aktiivse kodanikuna tegutsemiseks omandanud oluliselt suurema tähenduse kui

varasematel aegadel. On vaja kujundada noortes ettevõtlikku hoiakut, et valmistada õppijaid ette karjäärivaliku tegemisel ning seeläbi tugevdada nende konkurentsivõimet tööturul.

Üheks võimaluseks arendada õpilaste ettevõtlikkust Eesti õppeasutustes on haridusprogramm „*Ettevõtlik kool*“ millega on liitunud meie kool.

Koolis toimuva karjäärитеema ning ettevõtliku õppe eesmärkideks on aidata lastel:

- ✓ suurendada kodu toetust lapse aktiivseks kodanikuks kujundamisel;
- ✓ arendada teadlikkust iseendast;
- ✓ arendada algatusvõimet, juhtimis- ja koostöövõimet, probleemilahendamise- ja planeerimisoskust, loovust, enesetõhusust, orienteeritus saavutustele ja riskivalmidust;
- ✓ omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest;
- ✓ kujundada hoiakuid ning oskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist ning eneseteostust;
- ✓ soodustada õpilases ettevõtlikku eluhoiakut, aktiivsust ja positiivset ellusuhtumist, tegutsemistahet, sihikindlust oma püstitatud eesmärkide saavutamisel;
- ✓ omandada eluhoiak ja ettevõtlikult tegutseda, olla avatud võimalustele ning oma positiivseid ettevõtlikke mõtteid tegudeks muuta;
- ✓ soodustada ettevõtlusalast haridust, et noored oleks valmis tulevaseks tööeluks ja omandaksid oskusi, mis vastavad hetke tööturu nõuetele;
- ✓ positiivne toimetulek kaaskodanikega ja rahulolu oma eluga;
- ✓ koostöö kogukonnaga (kohalike ettevõtete külastus, koostööprojektid jm).

See eeldab loominguilisust, uuendusmeelsust ja riskivalmidust, samuti oskust kavandada ja läbi viia oma eesmärkide saavutamist võimaldavaid projekte ja seeläbi elukutsevalikut tõhusamaks muuta.

Karjäärитеemade ning ettevõtliku õppe programmi kättesaadavus tagatakse

- ✓ õpilaste osalemisega projekti- ja kutsepäevadel (eelkutseõppes);
- ✓ koostöös lastevanematega (“Võta laps tööle kaasa”)
- ✓ õppekäikude korraldamisega
- ✓ aineõppesse ning klassijuhataja tundidesse tuua sobivate teemakäsitluste toomisega
- ✓ õppeainetevahelise lõimingu ja pädevuste arendamisega

- ✓ hoiakute kujundamisega
- ✓ õpitu lõimimisel pärieluga.

Õppeprotsessides saab iga aineõpetaja kaasa aidata ja julgustada noort inimest *tahan-suudanteen* eluhoiakuga, kes on julge algataja, otsib uusi lahendusi, on motiveeritud, tegutseb koos teistega, püstitab eesmärke, saavutab tulemusi, on vastutustundlik ning on võimeline ennast analüüsima ja alustatud tegevust lõpuni viima. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info, -nõustamine) kättesaadavuse. Karjäärinõustamist ja infot pakub Eesti Töötukassa. Nõustamine hõlmab nii õppimise, töökoha kui ka erialavalikuga seotud teemasid. Karjäärinõustajad töötavad Eesti Töötukassa osakonnas ning nõustamisel võivad osaleda kõik soovijad ning teenus on tasuta. Info karjääriteenuste kohta Eesti Töötukassa lehelt <https://www.minukarjaar.ee/>

## 10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või õppeaasta algul.

Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta alguses lastevanemate üldkoosoleku.

Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.

Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta.

Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

## 11. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

11.1. Õpilasel, kes sooritas numbriliselt hinnatava õpiülesande mitterahuldavale hindele või on hinnangu alusel „Mittearvestatud“, on õigus ja kohustus see järele vastata. Märge ”!” e-päevikus annab infot selle kohta, et kõikidele õpilastele kohustuslik töö (kirjalik, suuline või praktiline) on õpilase puudumise tõttu tegemata ning see tuleb järele vastata.

11.2. Koolist puudunud õpilane täidab töökavas planeeritud hinnatava õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.

11.3. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.

11.4. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta ülesannet järele vastama, võib vastavat tulemust hinnata hindega „1“.

11.5. Õpilasel on hinnatava õpiülesande järelevastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti).

11.6. Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses.

## 12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja planeerib oma tööd individuaalselt ja koostöös teiste õpetajatega. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga. Leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid (nt kovisioon).

Kooli tegevust suunab juhtkond, mille koosseisu kuuluvad kooli direktor, õppealajuhataja, huvijuht ja majandusjuhataja ning vajadusel teised direktori poolt määratud isikud.

Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega. Õpetaja koostab töökava ja esitab selle juhtkonnale selle õppeperioodi alguses, mille kohta töökava koostati.

### 13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava kinnitab direktor.

Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.